



# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

*Zmiany w SzWiSOW zaznaczone kolorem czerwonym zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2016 r.*

Szczegółowe warunki i sposób oceniania określone w poniższym dokumencie dotyczą uczniów klas I–VI Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Sługi Bożego ks. Franciszka Blachnickiego w Nowym Sączu.

### **zapisy opracowano na podstawie:**

- ⇒ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z jej późniejszymi zmianami.
- ⇒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
- ⇒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
- ⇒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
- ⇒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.
- ⇒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
- ⇒ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

### **Uwzględniając:**

- ⇒ założenia programu rozwoju szkoły tj. misję, zadania ogólne szkoły, podstawę programową, szkolny program nauczania oraz szkolny program wychowawczy,
- ⇒ oczekiwania uczniów, nauczycieli, rodziców.

## **SPIS TREŚCI**

<b>Rozdział I.</b> Założenia ogólne:	str. 3
1. Zasady oceniania.	str. 3
2. Cele oceniania.	str. 4
<b>Rozdział II.</b> Wymagania edukacyjne .	str. 5
<b>Rozdział III.</b> Przyjęte sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.	str. 7
<b>Rozdział IV.</b> Dokumentowanie osiągnięć uczniów.	str. 7
<b>Rozdział V.</b> Zasady i kryteria oceniania – klasyfikacja:	str. 8
1. Ocenianie bieżące.	str. 8
2. Ogólne zasady przeprowadzania sprawdzianów.	str. 11
3. Prace domowe.	str. 12
<b>Rozdział VI.</b> Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.	str.13
<b>Rozdział VII.</b> Warunki uzyskania wyższych niż przewidywane	

rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.	str. 18
1. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane wstępne rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.	str. 20
2. Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.	str. 21
<b>Rozdział VIII.</b> Warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania.	str. 23
<b>Rozdział IX.</b> Zasady informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu.	str. 40
<b>Rozdział X.</b> Egzaminy :	str. 42
1. Klasyfikacyjny.	str. 42
2. Poprawkowy.	str. 43
<b>Rozdział XI.</b> Promowanie uczniów.	str. 44
<del><b>Rozdział XII.</b> Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej.</del>	<del>str. 45</del>
<b>Rozdział XIII.</b> Przepisy końcowe.	str. 49

## ROZDZIAŁ I

### ZAŁOŻENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów oraz wkładanego wysiłku w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny .
2. Ocenianie - rozumiane jako proces - polega na systematycznym gromadzeniu informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, za pomocą różnych metod i narzędzi, w różnej formie, z zastosowaniem jasnych kryteriów.
3. Ocenianie służy wzmocnieniu rozwoju ucznia oraz motywowaniu i rozbudzaniu jego aktywności poznawczej. Opis osiągnięć ucznia zawiera informacje, z których powinni korzystać wszyscy uczestnicy systemu edukacyjnego.

### ZASADY OCENIANIA (nakierowane na ucznia).

#### § 2

1. Promowanie rozwoju nauki.
2. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich.
3. Ocena ma skłaniać ucznia do autentycznego wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.

4. Ocena ma uwierzytelnić i odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia uczniów w miarę realizacji programu szkolnego.
5. Oceny są formułowane w sposób ciągły tak, aby dostarczały świadectwa indywidualnego rozwoju uczniów.
6. Ocenianie powinno uwzględniać wysiłek ucznia, motywację, postawy i zdolności poznawcze, strategię uczenia się i wiedzę.
7. Pomiędzy ocenianą aktywnością ucznia a wynikiem oceniania powinien istnieć jasny, zrozumiały i bezpośredni związek.
8. Wszystkie oceny powinny służyć za podstawę periodycznych powtórek i korekt dla wszystkich stron procesu i wszystkich odbiorców zawartej w ocenie informacji.

### **OCENIANIE W NASZEJ SZKOLE MA NA CELU :**

#### § 3

1. Przekazanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu poprzez:
  - 1) organizację konkursów (międzyklasowych i międzyszkolnych):
    - a) wiedzy (przedmiotowych),
    - b) artystycznych,
    - c) sportowych,
  - 2) stosowanie nagród :
    - a) rzeczowych,
    - b) sponsorowanie wycieczek, obozów sportowych lub imprez rozrywkowych,
    - c) dyplomy,
    - d) medale,
    - e) statuetki i tytuły okolicznościowe np.: („Matematyk Roku”, „Sportowiec Roku”, „Prymus roku” itp.).
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu, zachowaniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Diagnozowanie osiągnięć uczniów.
7. Dostarczanie informacji:
  - 1) uczniom:
    - a) jasne i jawne kryteria oceny,
    - b) takie same ogólne zasady oceniania na wszystkich poziomach edukacji,
    - c) możliwość samooceny,
    - d) indywidualność oceniania,
    - e) obiektywizm,
    - f) wspieranie kreatywności i oryginalności w procesie uczenia się,
    - g) rzetelną informację zwrotną o poziomie osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

- 2) nauczycielom:
    - a) jasność i rzetelność stosowanych metod, form i technik oceniania,
    - b) bezpieczeństwo i obiektywizm,
    - c) niezmiennosc reguł,
    - d) różnorodność źródeł informacji o uczniu.
  - 3) rodzicom:
    - a) rzetelność i jasność procedur oceniania,
    - b) jawność kryteriów oceniania,
    - c) możliwość częstej informacji o postępach ucznia,
    - d) pewność sukcesu dziecka - zgodność ze standardami egzaminacyjnymi (porównanie standardów szkoły ze standardami ogólnokrajowymi).
  - 4) nadzorowi pedagogicznemu:
    - a) informację o efektywności procesu nauczania i uczenia się,
    - b) zgodności ze standardami osiągnięć i wymagań przyjętych przez szkołę (porównanie ze standardami małopolskimi i ogólnokrajowymi).
8. Wspieranie rozwoju:
- 1) ukazanie mocnych stron – motywowanie do dalszej pracy,
  - 2) wskazanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
  - 3) minimalizowanie niepotrzebnego stresu, zachowań lękowych i agresji.
9. Uczenie systematyczności i odpowiedzialności.
10. Przygotowanie do samooceny.
11. Rozpoznawanie uzdolnień, predyspozycji i zainteresowań.
12. Wdrażanie do przestrzegania przyjętych wspólnie reguł i norm zachowania.

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:**

#### **§ 4**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zwanych dalej „zajęciami edukacyjnymi” oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **WYMAGANIA EDUKACYJNE**

#### **§ 5**

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Wymagania edukacyjne muszą być dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciele podczas pierwszego zebrania klasowego w miesiącu wrześniu nowego roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach dotyczących oceniania zachowania w szkole, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 7, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
12. Opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydane na podstawie § 6a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy

- oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych zachowują ważność i mogą być podstawą dostosowania wymagań edukacyjnych.
13. Opinie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych wydane przez lekarzy, wymienione w § 8 rozporządzenia, zachowują ważność i mogą być podstawą zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tych opiniach.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PRZYJĘTE SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

##### **§ 6**

#### **1. Pierwszy etap edukacyjny:**

##### **1) nauczyciel w klasach I-III prowadzi :**

- a) kontrolę ciągłą, bezpośrednią i bieżącą w toku codziennych zajęć, badaną następującymi metodami :
- obserwację pracy poszczególnych uczniów,
  - wywiady,
  - ankiety przeprowadzone z rodzicami i z dziećmi,
  - badania socjometryczne.
- b) kontrolę doraźną, pozwalającą wrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów, obejmującą:
- kontrolne karty pracy ucznia,
  - wypracowania,
  - rozwiązywanie zadań,
  - prace domowe,
  - konkursy,
  - samoocena (próby samooceny w klasie II i III).

##### **2) Kontrola doraźna ma charakter diagnostyczno - informacyjny.**

#### **2. Drugi etap edukacyjny:**

##### **1) W klasach IV-VI nauczyciele stosują następujące formy i narzędzia pomiarowe w zakresie sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności:**

- a) odpowiedzi ustne,
- b) kartkówki,
- c) klasówki (sprawdziany),
- d) testy,
- e) obserwacje (aktywność na lekcji, umiejętność pracy w grupie),
- f) prace domowe,
- g) prace kontrolne krótkoterminowe i długoterminowe uczniów – ewaluacja na początku i na końcu roku szkolnego.

##### **2) Wprowadzenie ankiet ewaluacyjnych pozwala nauczycielowi na zdiagnozowanie skuteczności zorganizowanego procesu nauczania.**

### **ROZDZIAŁ IV**

## DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

### § 7

#### 1. Pierwszy etap edukacyjny klasy I-III :

- 1) każdy nauczyciel - wychowawca powinien prowadzić systematyczną obserwację swoich uczniów i gromadzić jej wyniki.
- 2) gromadzi również samodzielnie prace uczniów, sprawdziany osiągnięć, inne wytwory ich pracy i udostępnia je rodzicom podczas spotkań indywidualnych, w czasie zebrań i dni otwartych.
- 3) prace te i zgromadzone obserwacje są podstawą do konstruowania oceny opisowej.
- 4) w skład dokumentacji potrzebnej do ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej wchodzi :
  - a) punktowy, cyfrowy i słowny zapis poziomu umiejętności w dzienniku lekcyjnym,
  - b) klasyfikacyjna ocena śródroczna ucznia,
  - c) informacje pisemne o osiągnięciach ucznia przygotowanych przez nauczyciela wychowania fizycznego, muzyki i języka angielskiego,
  - d) opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) zalecenia lekarza specjalisty.
- 5) Nauczyciele uczący w kl. I-III dokonują zapisu uzyskanych przez ucznia osiągnięć w końcowej części dziennika lekcyjnego.

#### 2. Drugi etap edukacyjny:

- 1) Do dokumentację osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych gromadzonej przez nauczycieli należą:
  - a) wpisy do dziennika (bez skrótów: „nb”, dopuszcza się jedynie skrót „np” nieprzygotowany i „bz” - brak zadania) kolorem czerwonym testy i sprawdziany, kolorem niebieskim - odpowiedzi ustne i aktywność, kolorem zielonym – zadania domowe, kolorem czarnym – zeszyt,
  - b) teczki z pracami kontrolnym, sprawdzianami, projektami, kartkówkami, testami oraz ankietami samooceny,
  - c) notatki w zeszycie przedmiotowym ucznia,
  - d) nauczyciel może opracować i prowadzić również karty przedmiotowe osiągnięć ucznia,
  - e) prowadzony przez wychowawcę zeszyt klasowy, który powinien znajdować się w dzienniku lekcyjnym tak, aby był dostępny dla pozostałych nauczycieli.
- 2) Wyznaczeni nauczyciele i Rada Uczniowska odnotowują osiągnięcia uczniów:
  - a) w kronice szkolnej,
  - b) w gazetce szkolnej „BARKA”,
  - c) na kasetach video oraz płytach DVD,
  - d) na dyplomach,
  - e) w „Złotej Księdze”,
  - f) na stronie internetowej szkoły: [www.ksp.nowy.sacz.pl](http://www.ksp.nowy.sacz.pl).

## ROZDZIAŁ V

### ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA - KLASYFIKACJA



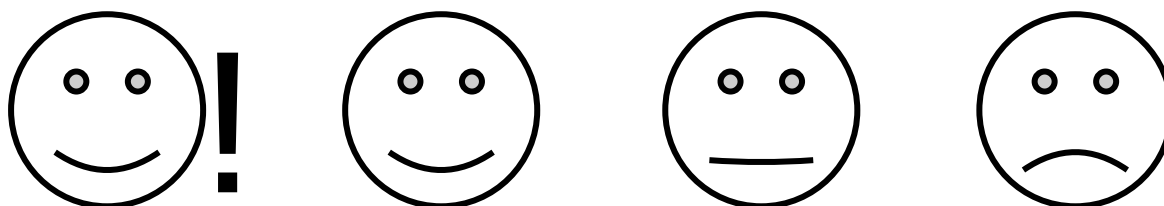
## 1. Ocenianie bieżące:

## 1) pierwszy etap edukacyjny klasy I-III :

a) w klasach I-II bieżące osiągnięcia uczniów oceniane są w następującej skali punktowej od 1-6 :

- wspaniale 6p
- bardzo dobrze 5p
- dobrze 4p
- wystarczająco 3p
- wymaga poprawy 2p
- jeszcze nie umie 1p

b) w kl. I-II w ocenianiu bieżącym stosuje się następujące znaki :



Wspaniale

Bardzo dobrze

Pomyśl

Pracuj dalej

c) w klasie III bieżące ocenianie wyrażone będzie w stopniach wg skali:

- 6 - celujący
- 5 - bardzo dobry
- 4 - dobry
- 3 - dostateczny
- 2 - dopuszczający
- 1 - niedostateczny

d) klasyfikacyjna ocena śródroczna oraz roczna podsumowując osiągnięcia ucznia w kl. III jest oceną opisową,

e) stosowanie skal wymienionych w podpunkcie a, b, c przy ocenianiu bieżącym jest szczególnie przydatne dla pokazania dziecku jego silnych stron, ale również uświadomienie braków, nad wyrównaniem których powinien pracować,

f) rodzice informowani na bieżąco o postępach ucznia wg przyjętej skali powinni wzmóc działania w kierunku dodatkowej pracy w celu wyeliminowania niedociągnięć w umiejętnościach i wiadomościach własnych dzieci,

g) stosowanie ustalonej skali ocen w kl. III powinno ułatwić uczniowi przejście z pierwszego do drugiego etapu edukacyjnego (do klasy czwartej),

h) ocena może przyjmować różne formy:

- werbalną,
- mimiczno-behawioralną (obserwowanie zachowań uczniów reakcji na bodźce),
- pisemną (informowanie o jakości wykonanego zadania, objaśnienia mocnych i słabych stron itp.),
- zgodną z pomiarem dydaktycznym,

- cyfrową wyrażoną w stopniach w skali od 1-6,
- i) przedmiotem bieżącej oceny są podstawowe kompetencje ucznia z danej edukacji oraz:
  - samodzielność dziecka w działaniu i myśleniu,
  - sprawność dziecka w działaniu indywidualnym i zespołowym,
  - postęp w rozwoju indywidualnym,
  - zaangażowanie emocjonalne,
  - osobista motywacja dziecka do nauki,
  - indywidualne tempo rozwoju dziecka,
  - zalecenia i opinie psychologa, pedagoga i lekarzy specjalistów,
- j) sprawdziany w kl. I-II będą oceniane są w skali punktowej od 1-6. Poszczególne zadania ocenione zostaną za pomocą znaku „+”, których ilość zostanie dostosowana do stopnia trudności tego zadania. Za błędnie wykonane zadanie lub jego część uczeń otrzymuje „-”. Suma „+” za całość sprawdzianu będzie odpowiadała skali punktowej od 1-6.
- k) sprawdziany w klasie III będą oceniane w skali cyfrowej w stopniach od 1-6,
- l) w kl. I-III bieżąca ocena zachowania wyrażona jest w skali literowej, której towarzyszy komentarz słowny:

W	-	wzorowe
B	-	bardzo dobre
D	-	dobre
P	-	poprawne
NP	-	nieodpowiednie
NG	-	naganne

## 2) Drugi etap edukacyjny klasy IV-VI:

- a) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć przez nich prowadzonych według następującej skali:

celująca	zapisywana jako	cel	lub	6
bardzo dobra	zapisywana jako	bdb	lub	5
dobra	zapisywana jako	db	lub	4
dostateczna	zapisywana jako	dst	lub	3
dopuszczająca	zapisywana jako	dop	lub	2
niedostateczna	zapisywana jako	nd	lub	1

- b) oceny bieżące wyrażone stopniami, o których mowa w ppkt. a nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego wraz z datą, używając skrótu lub oznaczenia cyfrowego.
- c) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach :
- wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia,
  - wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany temat,
  - pisemna praca domowa,
  - sprawdzian pisemny obejmujący wiadomości i umiejętności z ostatnich kilku zajęć edukacyjnych,
  - pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego lub kilku działów,

- pisemna praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
  - ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji lub według własnej metody postępowania,
  - ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji i prezentacji jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
  - ćwiczenie praktyczne, polegające na zaprojektowaniu metody postępowania, wykonaniu zadania i zaprezentowaniu jego wyników w formie ustnej lub pisemnej,
  - recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci,
  - praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole,
  - systematyczność i estetyka prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
  - aktywność ucznia podczas zajęć edukacyjnych,
- d) ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego lub zeszytu klasowego pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar ujętych w Statucie Szkoły i Regulaminie Uczniowskim,
- e) jeden raz w półroczu uczeń może zgłosić na początku lekcji swoje nie przygotowanie do zajęć, obowiązującego stroju na wf bez podania przyczyny,
- f) możliwość zgłoszenia nie przygotowania, o którym mowa w ppkt. e nie dotyczy:
- zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo,
  - przygotowania do pracy kontrolnej (sprawdzian), której termin został ustalony wcześniej,
  - przeczytania lektury obowiązkowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
  - pisemnego zadania domowego,
- g) nauczyciel może również uwzględnić nieprzygotowanie ucznia do zajęć, jeśli został on spowodowany wcześniejszą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole lub innymi szczególnymi okolicznościami losowymi w tym udział w zawodach sportowych w dniu poprzednim,
- h) w przypadkach, o których mowa w ppkt. e i g nauczyciel odnotowuje nie przygotowanie ucznia do zajęć w dzienniku lekcyjnym, używając symbolu „np” opatrzonego datą,
- i) ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych nie może być oceną za zachowanie (brak podręczników, przyborów lub innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do lekcji ocenia się jako stosunek do obowiązków szkolnych i ma negatywny wpływ na ocenę z zachowania – nie dotyczy to braku zeszytów lub zeszytów ćwiczeń, w których uczeń odrabia zadania domowe),
- j) śródroczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna musi być ustalona na podstawie co najmniej czterech ocen bieżących w tym za odpowiedź ustną, nie dotyczy to plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.

## 2. Ogólne zasady przeprowadzania sprawdzianów:

- 1) za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę, test) uznaje się każdą kontrolną, pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzony z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać

- sprawdziany pisemne uczniów do końca danego roku szkolnego,
- 2) w klasach I–III szkoły podstawowej:
    - a) częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I–III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychicznych uczniów (są to między innymi kontrolne karty pracy ucznia),
    - b) sprawdziany pisemne są zapowiadane z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
    - c) poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na sporządzeniu dłuższej oceny opisowej,
  - 3) sprawdziany klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
  - 4) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to musi to uczynić w terminie 2 - tygodniowym od daty powrotu do szkoły – nauczyciel ustala termin i miejsce pisania tego sprawdzianu,
  - 5) poprawa sprawdzianów klasowych jest dobrowolna i musi odbywać się poza lekcjami w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac - dotyczy to tylko ocen niedostatecznych (uczeń poprawia sprawdzian tylko raz),
  - 6) ocenę uzyskaną podczas poprawiania sprawdzianu klasowego wpisuje się do dziennika, ocena za sprawdzian i poprawę mają wpływ na klasyfikację,
  - 7) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 8) sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z wyjątkiem kartkówek, które obejmują materiał najwięcej z trzech ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiadane wcześniej.
  - 9) nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat sprawdzianu z odpowiednim wyprzedzeniem.
  - 10) nie wolno planować przeprowadzenia sprawdzianów zaraz po przerwach świątecznych i feriach zimowych,
  - 11) nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

celujący	95% + zadanie dodatkowe
bardzo dobry	91% - 100 %
dobry	75% - 90 %
dostateczny	55% - 74 %
dopuszczający	35% - 54 %
niedostateczny	0% - 34 %

Wykonanie zadania dodatkowego umożliwia podwyższenie oceny o ½ stopnia.

- 12) każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawy programowe, oceniane na stopień celujący. Wykonanie tych zadań będzie brane do oceny celującej pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 95% punktów przewidzianych w sprawdzianie.

### 3. Prace domowe:

- 1) dwukrotne nie odrobienie pracy domowej, zgłoszone na początku zajęć, w tym brak zeszytu ćwiczeń z zadaniem domowym podczas jednego półrocza, jest podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu. Każdy następny brak pracy domowej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej,
- 2) za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej,

- 3) na przerwy świąteczne i ferie zimowe nie wolno zadawać prac pisemnych obowiązkowych - mogą być zadane prace nadobowiązkowe, które nauczyciel zobowiązany jest poprawić i ocenić (brak tych prac, nie może być egzekwowany przez nauczyciela i oceniany negatywnie).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA**

#### § 9

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza :
  - 1) I półrocze - do ferii zimowych,
  - 2) II półrocze – od zakończenia ferii zimowych do ustalonego w danym roku szkolnym ostatniego dnia nauki w miesiącu czerwcu.
2. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz podsumowaniu zachowania ucznia.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków .
4. W pierwszym etapie edukacyjnym kl. I-III :
  - 1) ocena opisowa śródroczna, roczna z zajęć edukacyjnych konstruowana jest przez wychowawcę klasy - nauczyciela nauczania zintegrowanego, który posiłkuje się danymi przekazanymi przez innych nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tej klasie (wychowanie fizyczne, muzyka, zajęcia komputerowe, język angielski). Ocena z religii wyrażona jest stopniem wg skali obowiązującej w kl. IV-VI,
  - 2) śródroczna klasyfikacyjna ocena opisowa powinna zawierać zalecenia do jakich powinien dostosować się uczeń w następnym półroczu. Ocena opisowa śródroczna przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na specjalnym zebraniu,
  - 3) ocena zachowania jest też oceną opisową i konstruowana jest przez wychowawcę klasy, który w oparciu o dane przekazane przez innych nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tej klasie tj. religia, wychowanie fizyczne, muzyka, zajęcia komputerowe, język angielski oraz sportowe i artystyczne zajęcia nadobowiązkowe,
  - 4) w rocznej klasyfikacyjnej ocenie opisowej należy unikać sformułowań i zwrotów wytykających dziecku jego braki w wiadomościach i umiejętnościach. Należy użyć sformułowań skierowanych wprost do dziecka, gratulujących osiągnięć lub wskazujących dziedziny edukacji wymagających poprawy,
  - 5) roczna klasyfikacyjna ocena opisowa ucznia promowanego do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniam pozytywnie.
5. Drugi etap edukacyjny klasy IV–VI:
  - 1) począwszy od klasy IV, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub

- dotychczasowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi,
- 2) klasyfikowanie roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wyrażonych w stopniach:

a) ocena celująca	6
b) ocena bardzo dobra	5
c) ocena dobra	4
d) ocena dostateczna	3
e) ocena dopuszczająca	2
f) ocena niedostateczna	1

- 2) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ppkt. a-e,
- 3) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ppkt. f.
- 4) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 5) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli uczących w tej klasie oraz uczniów tej klasy - uwzględnia się również samoocenę ucznia,
- 6) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne - ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wliczana do średniej ocen ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,
- 7) klasyfikacyjne oceny roczne lub końcowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania, nauczyciele i wychowawcy klas wpisują do dziennika lekcyjnego, arkusza ocen oraz na świadectwie w pełnym brzmieniu,
- 8) składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są (od klasy IV wzwyż):
- a) zakres i jakość wiadomości,
  - b) rozumienie materiału nauczania,
  - c) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
  - d) kultura przekazania wiadomości,
- 9) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 10) oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne roczne i końcowe ustala się wg poniższej skali stosując następujące kryteria oceniania :

Ocena	Ocena wyrażona słownie	Skrót zapisu oceny	Ogólne kryteria ustalania ocen
1	2	3	4
6	celujący	cel	<p><b>Zakres i jakość wiadomości oraz umiejętności:</b></p> <p>wiadomości i umiejętności ściśle przedmiotowe o zakresie ponadprogramowym.</p> <hr/> <p><b>Rozumienie materiału:</b></p> <p>rozumienie szerszych uogólnień i związków między nimi, samodzielne wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji z zewnątrz.</p> <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</b></p> <p>błyskawiczne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami dla celów teoretycznych i praktycznych, wykorzystuje je podczas konkursów przedmiotowych (konkurs matematyczno-przyrodniczy, humanistyczny, historyczny dotyczący historii oręża polskiego) oraz zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim – jest laureatem.</p> <hr/> <p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b></p> <p>bardzo poprawny i swobodny styl w posługiwaniu się terminologią przedmiotową.</p>
5	bardzo dobry	bdb	<p><b>Zakres i jakość wiadomości oraz umiejętności:</b></p> <p>cały materiał programowy opanowany wyczerpująco, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.</p> <hr/> <p><b>Rozumienie materiału:</b></p> <p>zna i rozumie wszystkie uogólnienia i zachodzące między nimi związki, potrafi wyjaśnić różne zjawiska bez ingerencji nauczyciela.</p>

			<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</b></p> <p>umie wykorzystać wiadomości i umiejętności w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela. Wykorzystuje je w konkursach międzyszkolnych na szczeblu miasta i powiatu – zdobywa wysokie lokaty.</p>
			<p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b></p> <p>poprawny styl i język, posługuje się terminologią przedmiotową, kondensacja wypowiedzi zgodna z wymogami poszczególnych przedmiotów nauczania.</p>
4	dobry	db	<p><b>Zakres i jakość wiadomości oraz umiejętności:</b></p> <p>opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi.</p>
			<p><b>Rozumienie materiału:</b></p> <p>rozumie uogólnienia i związki zachodzące między nimi, wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela.</p>
			<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</b></p> <p>stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela.</p>
			<p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b></p> <p>język umiarkowany, skondensowany, brak podstawowych błędów, usterki stylistyczne minimalne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach przedmiotowych.</p>



3	dostateczny	dst	<p><b>Zakres i jakość wiadomości i umiejętności:</b> materiał programowy ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p> <p><b>Rozumienie materiału:</b> poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p> <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</b> stosowanie wiadomości i umiejętności do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p> <p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b> wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy.</p>
2	Dopuszczający	dop	<p><b>Zakres i jakość wiadomości i umiejętności:</b> wiadomości luźno zestawione, nieznanostwo podstawowego materiału programowego.</p> <p><b>Rozumienie materiału:</b> nieumiejętność wyjaśnienia zjawisk, brak rozumienia podstawowych uogólnień.</p> <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami:</b> brak stosowania wiedzy i umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela.</p> <p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b> trudności w wystawianiu, liczne błędy, niepoprawny styl.</p>

1	Niedostateczny	nd	<p><b>Zakres i jakość wiadomości i umiejętności:</b></p> <p>rażące braki wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami – brak spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą.</p> <hr/> <p><b>Rozumienie materiału:</b></p> <p>kompletna nieumiejętność wyjaśnienia zjawisk, zupełny brak rozumienia uogólnień - brak spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą.</p> <hr/> <p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami</b></p> <p>zupełny brak stosowania wiedzy i umiejętności w praktyce - brak spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą.</p> <hr/> <p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b></p> <p>bardzo liczne błędy rażąco niepoprawny styl, duże trudności w mówieniu - brak spełnienia wymagań na ocenę dopuszczającą.</p>
---	----------------	----	--

- 2) przy ustalaniu klasyfikacyjnych ocen rocznych i końcowych nie dopuszcza się stosowania plusów i minusów (w klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych dopuszcza się w wykazie ocen dla rodziców stosowanie plusów np. (+) dobry, (+) dostateczny itp.,
- 3) przy ocenach bieżących dopuszcza się jedynie stosowanie plusów np. +3;+4 - plus traktowany jest jako połowa stopnia czyli odpowiednio: 3,5 ; 4,5 (uzyskanie takiej oceny w analizie wstępnej klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej daje możliwość ubiegania się o ocenę o 0,5 stopnia wyższą),
- 4) klasyfikacyjną ocenę śródroczną, roczną i końcową ustala się w oparciu o oceny bieżące z odpowiedzi ustnych, prac pisemnych, prac domowych – obowiązkowych i nadobowiązkowych, za aktywność szkolną i pozaszkolną oraz osiągnięcia szkolne i pozaszkolne związane z reprezentowaniem szkoły na różnych szczeblach konkursów, turniejów i zawodów,
- 5) ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 10, 11 i 12.

## ROZDZIAŁ VII

### **WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH I KOŃCOWYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ZACHOWANIA**

## § 10

1. O ocenę wyższą niż przewidywana z zajęć edukacyjnych wg załączonej poniżej tabeli, może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) uzyskał ocenę klasyfikacyjną śródroczną niższą od przewidywanej wstępnej oceny rocznej (końcowej), jeżeli w drugim półroczu otrzymał minimum 50% ocen bieżących (częstkowych) co najmniej takich, o którą się ubiega,
  - 2) uzyskał ocenę klasyfikacyjną śródroczną równą przewidywanej wstępnej ocenie rocznej (końcowej), jeżeli w drugim półroczu otrzymał minimum 40% ocen bieżących (częstkowych) co najmniej takich, o którą się ubiega,
  - 3) uzyskał ocenę klasyfikacyjną śródroczną wyższą od przewidywanej wstępnej oceny rocznej (końcowej), jeżeli w drugim półroczu otrzymał minimum 30% ocen bieżących (częstkowych) co najmniej takich, o którą się ubiega,
  - 4) nie spełnia warunków zawartych w pkt. 1,2,3 z powodu zdarzeń losowych (długa choroba, bardzo trudna sytuacja rodzinna).
  
2. Dodatkowo, aby uczeń mógł ubiegać się o ocenę wyższą niż wstępnie przewidywana z zajęć edukacyjnych, przed podjęciem działań mających na celu podwyższenie oceny powinien:
  - 1) wywiązać się z wcześniej proponowanych przez nauczyciela form poprawy oceny,
  - 2) przedłożyć nauczycielowi uzupełniony zeszyt przedmiotowy oraz wszystkie brakujące prace, w tym prace pisemne.
  
3. Uczeń może starać się o podwyższenie oceny zachowania (tylko o jeden stopień), jeżeli:
  - 1) uzyskał śródroczną ocenę zachowania wyższą lub równą niż przewidywana wstępna ocena roczna (końcowa),
  - 2) co najmniej 50% nauczycieli uczących w danej klasie wystawi mu ocenę wyższą od przewidywanej wstępnej o którą się ubiega.

Ocena uzyskana przez ucznia w klasyfikacji śródrocznej	Ocena wstępna przewidywana w klasyfikacji rocznej i końcowej	Oceny wyższe od przewidywanych wstępnych o które ubiega się uczeń				Warunki, które musi spełniać uczeń ubiegający się o ocenę wyższą niż wstępna przewidywana ocena klasyfikacyjna
		3	4	5	6	
<b>1</b>	<b>2</b>					Uczeń musi uzyskać minimum <b>50%</b> ocen <b>3</b> lub ocen wyższych
<b>2</b>	<b>2</b>					Uczeń musi uzyskać minimum <b>40%</b> ocen <b>3</b> lub ocen wyższych
<b>3</b>	<b>2</b>					Uczeń musi uzyskać minimum <b>30%</b> ocen <b>3</b> lub ocen wyższych

2	3			Uczeń musi uzyskać minimum <b>50%</b> ocen <b>4</b> lub ocen wyższych
3	3			Uczeń musi uzyskać minimum <b>40%</b> ocen <b>4</b> lub ocen wyższych
4	3			Uczeń musi uzyskać minimum <b>30%</b> ocen <b>4</b> lub ocen wyższych
3	4			Uczeń musi uzyskać minimum <b>50%</b> ocen <b>5</b> lub ocen wyższych
4	4			Uczeń musi uzyskać minimum <b>40%</b> ocen <b>5</b> lub ocen wyższych
5	4			Uczeń musi uzyskać minimum <b>30%</b> ocen <b>5</b> lub ocen wyższych
4	5			Uczeń musi uzyskać minimum <b>50%</b> ocen <b>6</b>
5	5			Uczeń musi uzyskać minimum <b>40%</b> ocen <b>6</b>
6	5			Uczeń musi uzyskać minimum <b>30%</b> ocen <b>6</b>

**TRYB UZYSKIWIANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE (WSTĘPNE)  
ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH  
I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

§ 11

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne miesiąc przed zakończeniem zajęć informują ucznia o wstępnych przewidywanych dla niego rocznych (końcowych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – wpisują do dziennika lekcyjnego w/w ocenę ołówkiem (harmonogram klasyfikacji rocznej i końcowej).
2. Wychowawca klasy przekazuje na piśmie rodzicom (prawnych opiekunom) za pośrednictwem ucznia wykaz przewidywanych wstępnych rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Potwierdzone podpisem rodzica (prawnego opiekuna) informacje dotyczące w/w ocen wychowawca przechowuje w dokumentacji klasowej.
4. Do siedmiu dni od daty zapoznania się z przewidywanymi ocenami wstępnymi, po spełnieniu warunków wymienionych w § 10 pkt. 1 i 2 rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o umożliwienie ich dziecku poprawy oceny na wyższą niż ocena przewidywana wstępna.
5. Dyrektor szkoły w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia prośby, o której mowa w pkt. 4, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, wyraża zgodę lub w przypadku niespełnienia warunków, odmawia wszczęcia procedury uzyskania oceny wyższej niż wstępna przewidywana ocena roczna (końcowa).

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby przez dyrektora szkoły nauczyciel danych zajęć edukacyjnych ustala termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia i powiadamia o nim dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) danego ucznia.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej w oparciu o wymagania edukacyjne na ocenę o którą ubiega się uczeń.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego – w wyjątkowych sytuacjach na prośbę nauczyciela w sprawdzianie tym może uczestniczyć dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
9. Sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 8, z zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, muzyka, plastyka, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, przeprowadza się w formie praktycznej.
10. Uczeń otrzymuje ocenę wyższą od przewidywanej wstępnej, jeżeli w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 8, uzyskał minimum 85% maksymalnej ilości punktów.
11. Ocena ustalona na podstawie wyniku sprawdzianu jest oceną klasyfikacyjną ostateczną z wyłączeniem § 12.

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

#### § 12

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję i ustala termin sprawdzianu nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych (sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych),
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - f) przedstawiciel Rady Uczniów,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 podpunkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku powołuje się innego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w tej szkole lub zatrudnionego w innej szkole tego typu, z tym, że następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustalonych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 13

1. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej rozpoczyna się na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej śródroczne (roczne) odbywa się na tydzień przed ustalonym terminem zakończenia półrocza (roku szkolnego).
3. Harmonogram klasyfikacji:
  - 1) I i II tydzień klasyfikacji:
    - a) klasy IV-VI: wstępna analiza zebranych dokumentów; okres projektowania ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów) - wpis przewidywanych wstępnych ocen klasyfikacyjnych ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
    - b) zbieranie opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy, na temat zachowania ocenianego ucznia (wypełnianie kart zachowania przez w/w uczniów, nauczycieli i wychowawcę klasy) -

- wpisanie ołówkiem do dziennika lekcyjnego przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) w klasach I-VI nauczyciel w-f konstruuując ocenę zbiera informacje o postępach i aktywności uczniów na innych pozalekcyjnych zajęciach sportowych,
  - d) w klasach I-VI nauczyciel muzyki konstruuując ocenę zbiera otrzymane informacje o postępach i aktywności w nauce gry na pozalekcyjnych zajęciach artystycznych,
  - e) na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przekazanie przez wychowawcę klasy pisemnego wykazu przewidywanych wstępnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania (potwierdzenie przekazanej informacji),
  - f) klasy I-III: analiza informacji zebranych o osiągnięciach ucznia, indywidualne spotkania z rodzicami uczniów z dużymi problemami edukacyjnymi.

## 2) III tydzień klasyfikacji :

- a) w klasach I-III analiza dokumentacji osiągnięć uczniów – dokumentacji własnej i innych nauczycieli prowadzących zajęcia w danej klasie nauczyciela w-f, muzyki, języka angielskiego, zajęć komputerowych - ustalenie oceny opisowej,
- b) ustalanie ocen z religii w klasach I-VI,
- c) w klasach I-VI konstruowanie oceny zachowania (w kl. I-III oceny opisowej),
- d) wszystkie ustalone oceny z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania, nauczyciele wpisują długopisem lub piórem do dziennika lekcyjnego na dwa dni przed zebraniem z rodzicami,
- e) na około 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej odbywają się zebrania klasowe z rodzicami,
- f) podczas zebrania klasowego (spotkania informacyjnego) wychowawca klasy przekazuje rodzicom pisemny wykaz przewidywanych dla ucznia ocen śródrocznych lub rocznych z zajęć edukacyjnych (przedmiotów) oraz przewidywaną ocenę zachowania - ten dzień jest jednocześnie tzw. „dniem otwartym” przeznaczonym na indywidualne konsultacje rodziców z nauczycielami.

## 3) IV tydzień klasyfikacji :

- a) wychowawcy klas oddają dyrektorowi szkoły wypełnione protokoły klasyfikacyjne na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Komisja klasyfikacyjno – promocyjna opracowuje zestawienia i przygotowuje materiały na klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej,
- b) na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych (koniec półrocza i koniec roku szkolnego) na zebraniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna przyjmuje wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WARUNKI I SPOSÓB ORAZ KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia (samoocena) stopnia przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Uczniowskim.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ostatecznie ustala wychowawca klasy.
3. Przy konstruowaniu **śródrocznej, rocznej i końcowej** oceny zachowania uwzględnia się:
  - 1) opinię wszystkich nauczycieli uczących ocenianego ucznia,
  - 2) opinię klasy na temat ocenianego ucznia,
  - 3) samoocenę ucznia,
  - 4) opinię wychowawcy do którego należy ostateczna interpretacja pierwszych trzech źródeł i wystawienie oceny,
  - 5) comiesięczną ocenę z zachowania (ustaloną przez wychowawcę wspólnie z uczniami) i wpisaną do dziennika.
4. Nauczyciele uczący w danej klasie i uczniowie danej klasy wypełniają specjalną kartę oceny zachowania, w której proponują ocenę dla danego ucznia (proponowana ocena wstępna zachowania).
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględnić przede wszystkim stosunek ucznia do obowiązków zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Uczniowskim, a w szczególności podstawowe obszary:
  - 1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 2) dbałość o dobre imię, honor i tradycję szkoły,
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej – nie wolno używać wulgaryzmów słownych,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – nie wolno stosować agresji fizycznej i słownej oraz przemocy w stosunku do innych uczniów oraz należy poprawnie zachowywać się podczas przejazdu środkami transportu na inne zajęcia edukacyjne,
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (wycieczka, kino, teatr itp.),
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom, a przede wszystkim księżom, siostram zakonnym, nauczycielom, innym pracownikom szkoły i osobom znajdującym się na terenie szkoły,
  - 7) aktywność społeczna - pomoc innym m. in. „wolontariat”.
6. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I-III jest oceną opisową.
7. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali :
  - 1) (zachowanie) wzorowe
  - 2) (zachowanie) bardzo dobre
  - 3) (zachowanie) dobre
  - 4) (zachowanie) poprawne
  - 5) (zachowanie) nieodpowiednie
  - 6) (zachowanie) naganne.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego



nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 10,11,12.
13. Największe znaczenie przy konstruowaniu oceny zachowania ma poziom kultury osobistej, a następnie stosunek do obowiązków szkolnych i postawa społeczno-moralna ucznia.
14. W szkole obowiązują następujące kryteria śródrocznej i rocznej oceny zachowania, które obejmują 7 obszarów:

<b>Ocena wzorowa</b>	
<b>Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jest zawsze przygotowany do zajęć.</li><li>• Przychodzi punktualnie na lekcje.</li><li>• Odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań i obowiązków.</li><li>• Przejawia duże zainteresowanie i aktywność w pracy na lekcjach.</li><li>• Wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie do 14 dni – dotyczy również zwolnień podczas lekcji (pisemnie lub SMS od rodzica).</li><li>• Przez cały rok szkolny przebiera obuwie zastępcze.</li><li>• W dniach wyznaczonych przez Dyрекcję szkoły zakłada pełny mundurek szkolny.</li><li>• Przestrzega ustalone zasady szkolne i klasowe.</li><li>• Zawsze przestrzega zawartych umów, zasad, norm postępowania (zaraz używania telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych na terenie szkoły, zakaz farbowania włosów).</li><li>• Nosi strój godny ucznia. Ubiera się czysto i schludnie.</li><li>• Przekazuje rodzicowi wszelkie bieżące informacje ze szkoły.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbą o przynoszenie na zajęcia lekcyjne obowiązujących przyborów, materiałów, stroju sportowego.</li> <li>• Stosuje się do poleceń nauczycieli podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw (na korytarzu i na podwórku szkolnym).</li> </ul>
Uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szanuje własność osobistą i społeczną.</li> <li>• Jest aktywnym członkiem społeczności klasowej i szkolnej.</li> <li>• Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole.</li> <li>• Wykazuje własną inicjatywę, samodzielność w działaniu na rzecz klasy i szkoły.</li> <li>• Bierze udział w występach artystycznych, zawodach sportowych, konkursach, itp.</li> <li>• Reaguje na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne i idzie po pomoc, jak również zgłasza wszelkie usterki.</li> </ul>
Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz, starając się o rozślawienie jej dobrego imienia.</li> <li>• Okazuje szacunek symbolom narodowym i kościelnym.</li> <li>• Pogłębia swoje życie duchowe, realizując założenia Dekalogu i Ruchu Światło – Życie, założonego przez Patrona szkoły, Sługę Bożego Ks. Franciszka Blachnickiego.</li> <li>• Szanuje i kultywuje tradycje szkoły (np. aktywnie uczestniczy w modlitwie na pierwszej i ostatniej lekcji, na Anioł Pański oraz pozdrawia uczniów i pracowników szkoły słowami: „Szczęść Boże”).</li> <li>• Szanuje symbole religijne i narodowe.</li> </ul>
Uczeń dba o honor i tradycje szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz, starając się o rozślawienie jej dobrego imienia.</li> <li>• Okazuje szacunek symbolom narodowym i kościelnym.</li> <li>• Pogłębia swoje życie duchowe, realizując założenia Dekalogu i Ruchu Światło – Życie, założonego przez Patrona szkoły, Sługę Bożego Ks. Franciszka Blachnickiego.</li> <li>• Szanuje i kultywuje tradycje szkoły (np. aktywnie uczestniczy w modlitwie na pierwszej i ostatniej lekcji, na Anioł Pański oraz pozdrawia uczniów i pracowników szkoły słowami: „Szczęść Boże”).</li> <li>• Szanuje symbole religijne i narodowe.</li> </ul>
Uczeń dba o piękno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyróżnia się wysoką kulturą języka.</li> </ul>

mowy ojczystej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podczas przejazdu każdym środkiem transportu, zachowuje szczególną dbałość o kulturę osobistą i zachowanie godne ucznia.</li> <li>• W każdej sytuacji stara się używać poprawnej polszczyzny, używać kulturalnego języka oraz słów: proszę, dziękuję, przepraszam.</li> </ul>
Uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych.</li> <li>• Opuszcza szkołę tylko za zgodą nauczycieli lub rodziców.</li> <li>• Reaguje na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne i idzie po pomoc, jak również zgłasza wszelkie usterki.</li> <li>• Stosuje się do wszelkich regulaminów i zasad obowiązujących w danym miejscu lub instytucji.</li> <li>• W trakcie przejazdu busem lub autobusem na zajęcia oraz różne zajęcia pozalekcyjne, zachowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami tak, aby nie zagrażało to bezpieczeństwu. Dotyczy to również autokarowych wycieczek szkolnych oraz środków transportu miejskiego.</li> <li>• Przestrzega zasad zachowania ustalonych z nauczycielami WF-u podczas przejazdu autokarami.</li> <li>• Angażuje się w promowanie zdrowego stylu życia.</li> </ul>
Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz, starając się o rozślawienie jej dobrego imienia.</li> <li>• Jest kulturalny, uprzejmy, zawsze stosuje formy grzecznościowe.</li> <li>• Panuje nad własnymi negatywnymi emocjami.</li> <li>• Reaguje na swoje sukcesy bez pychy i zarozumiałstwa.</li> <li>• Kulturalnie prowadzi rozmowy, potrafi słuchać i nie przerywa rozmówcy.</li> <li>• Swoje zdanie uzasadnia spokojnie.</li> <li>• Jest prawdomówny, uczciwy i szczery.</li> <li>• Godnie i aktywnie uczestniczy w szkolnych uroczystościach religijnych i patriotycznych oraz rekolekcjach wielkopostnych.</li> </ul>
Uczeń okazuje szacunek innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bierze udział w akcjach charytatywnych.</li> <li>• Jest uczynny wobec rówieśników i dorosłych.</li> <li>• Jest opiekuńczy, wrażliwy, okazuje szacunek wobec osób i świata przyrody.</li> <li>• Potrafi cieszyć się z sukcesu kolegów.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomaga słabszym.</li> <li>• Szanuje godność osobistą każdego człowieka oraz jego poglądy.</li> <li>• Z szacunkiem odnosi się do innych ludzi, a w szczególności do: rodziców, pracowników szkoły, duchownych, innych dorosłych, koleżanek i kolegów przebywających na terenie szkoły i poza nią.</li> <li>• Bierze udział w akcjach charytatywnych.</li> <li>• Jest uczynny wobec rówieśników i dorosłych.</li> <li>• Jest opiekuńczy, wrażliwy, okazuje szacunek wobec osób i świata przyrody.</li> <li>• Potrafi cieszyć się z sukcesu kolegów.</li> <li>• Pomaga słabszym.</li> <li>• Szanuje godność osobistą każdego człowieka oraz jego poglądy.</li> <li>• Z szacunkiem odnosi się do innych ludzi, a w szczególności do: rodziców, pracowników szkoły, duchownych, innych dorosłych, koleżanek i kolegów przebywających na terenie szkoły i poza nią.</li> </ul>
--	---

<b>Ocena bardzo dobra</b>	
<p>Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jest zawsze przygotowany do zajęć.</li> <li>• Przychodzi punktualnie na lekcje.</li> <li>• Wywiązuje się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań i obowiązków.</li> <li>• Przejawia duże zainteresowanie i aktywność w pracy na lekcjach.</li> <li>• Wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie do 14 dni – dotyczy również zwolnień podczas lekcji (pisemnie lub SMS od rodzica).</li> <li>• Przez cały rok szkolny przebiera obuwie zastępcze.</li> <li>• W dniach wyznaczonych przez Dyрекcję szkoły zakłada pełny mundurek szkolny.</li> <li>• Przestrzega ustalone zasady szkolne i klasowe.</li> <li>• Zawsze przestrzega zawartych umów, zasad, norm postępowania (zaraz używania telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych na terenie szkoły, zakaz farbowania włosów).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nosi strój godny ucznia. Ubiera się czysto i schludnie.</li> <li>• Przekazuje rodzicowi wszelkie bieżące informacje ze szkoły.</li> <li>• Dbą o przynoszenie na zajęcia lekcyjne obowiązujących przyborów, materiałów, stroju sportowego.</li> <li>• Stosuje się do poleceń nauczycieli podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw (na korytarzu i na podwórku szkolnym).</li> </ul>
Uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szanuje własność osobistą i społeczną.</li> <li>• Jest aktywnym członkiem społeczności klasowej i szkolnej.</li> <li>• Zgodnie współpracuje w zespole.</li> <li>• Wykazuje samodzielność w działaniu na rzecz klasy i szkoły.</li> <li>• Bierze udział w występach artystycznych, zawodach sportowych, konkursach, itp.</li> <li>• Potrafi zareagować na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne i idzie po pomoc, jak również zgłasza wszelkie usterki.</li> </ul>
Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz, starając się o rozświetlenie jej dobrego imienia.</li> <li>• Okazuje szacunek symbolom narodowym i kościelnym.</li> <li>• Pogłębia swoje życie duchowe, realizując założenia Dekalogu i Ruchu Światło – Życie, założonego przez Patrona szkoły, Sługę Bożego Ks. Franciszka Blachnickiego.</li> <li>• Szanuje i kultywuje tradycje szkoły (np. aktywnie uczestniczy w modlitwie na pierwszej i ostatniej lekcji, na Anioł Pański oraz pozdrawia uczniów i pracowników szkoły słowami: „Szczęść Boże”).</li> </ul>
Uczeń dba o piękno mowy ojczystej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyróżnia się wysoką kulturą języka.</li> <li>• Podczas przejazdu każdym środkiem transportu, zachowuje szczególną dbałość o kulturę osobistą i zachowanie godne ucznia.</li> <li>• W każdej sytuacji stara się używać poprawnej polszczyzny, używać kulturalnego języka oraz słów: proszę, dziękuję, przepraszam.</li> </ul>
Uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych.</li> <li>• Opuszcza szkołę tylko za zgodą nauczycieli lub rodziców.</li> <li>• Reaguje na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne i</li> </ul>

	<p>idzie po pomoc, jak również zgłasza wszelkie usterki.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stosuje się do wszelkich regulaminów i zasad obowiązujących w danym miejscu lub instytucji.</li> <li>• W trakcie przejazdu busem lub autobusem na zajęcia oraz różne zajęcia pozalekcyjne, zachowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami tak, aby nie zagrażało to bezpieczeństwu. Dotyczy to również autokarowych wycieczek szkolnych oraz środków transportu miejskiego.</li> <li>• Przestrzega zasad zachowania ustalonych z nauczycielami WF podczas przejazdu autokarami.</li> <li>• Promuje zdrowy styl życia.</li> </ul>
<p>Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz, starając się o rozślawienie jej dobrego imienia.</li> <li>• Jest kulturalny, uprzejmy, zawsze stosuje formy grzecznościowe.</li> <li>• Panuje nad własnymi negatywnymi emocjami.</li> <li>• Reaguje na swoje sukcesy bez pychy i zarozumiałstwa.</li> <li>• Kulturalnie prowadzi rozmowy, potrafi słuchać i nie przerywa rozmówcy.</li> <li>• Swoje zdanie uzasadnia spokojnie.</li> <li>• Jest prawdomówny, uczciwy i szczery.</li> <li>• Godnie i aktywnie uczestniczy w szkolnych uroczystościach religijnych i patriotycznych oraz rekolekcjach wielkopostnych.</li> </ul>
<p>Uczeń okazuje szacunek innym osobom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bierze udział w akcjach charytatywnych.</li> <li>• Jest uczynny wobec rówieśników i dorosłych.</li> <li>• Jest opiekuńczy, wrażliwy, okazuje szacunek wobec osób i świata przyrody.</li> <li>• Potrafi cieszyć się z sukcesu kolegów.</li> <li>• Pomaga słabszym.</li> <li>• Szanuje godność osobistą każdego człowieka oraz jego poglądy.</li> <li>• Z szacunkiem odnosi się do innych ludzi, a w szczególności do: rodziców, pracowników szkoły, duchownych, innych dorosłych, koleżanek i kolegów przebywających na terenie szkoły i poza nią.</li> </ul>

## Ocena dobra

<p>Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych.</li> <li>• Jest przygotowany do zajęć i odrabia prace domowe.</li> <li>• Zazwyczaj wywiązuje się z przyjętych lub nałożonych zadań i obowiązków.</li> <li>• Dąży do celu.</li> <li>• Podczas zajęć i nauki szkolnej zazwyczaj jest uważny i wykonuje polecenia nauczyciela.</li> <li>• Przez cały rok przebiera obuwie zastępcze.</li> <li>• Zazwyczaj przynosi usprawiedliwienia nieobecności w terminie (do 14 dni).</li> <li>• Sporadycznie zdarzy się mu spóźnienie.</li> <li>• W dniach wyznaczonych przez Dyрекcję zakłada mundurek szkolny.</li> <li>• Stara się przestrzegać zasad szkolnych lub klasowych (m. in. korzysta z telefonu komórkowego tylko za zgodą nauczyciela, nie farbuję włosów).</li> <li>• Przekazuje rodzicom wszelkie bieżące informacje ze szkoły.</li> <li>• Przynosi na zajęcia lekcyjne obowiązujące przybory i materiały.</li> <li>• Potrafi dostosować się do poleceń nauczycieli podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych.</li> <li>• Dbą o estetykę własnego wyglądu.</li> </ul>
<p>Uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szanuje własność osobistą i społeczną.</li> <li>• Potrafi zgodnie współpracować z innymi dziećmi.</li> <li>• Spełnia prośby i polecenia dotyczące wykonania drobnych prac użytecznych na terenie klasy i szkoły.</li> <li>• Potrafi zareagować na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne i idzie po pomoc, jak również zgłasza usterki.</li> <li>• Bierze udział w występach artystycznych, zawodach sportowych, konkursach, itp.</li> </ul>
<p>Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz, starając się o rozświetlenie jej dobrego imienia.</li> <li>• Okazuje szacunek symbolom narodowym i kościelnym.</li> <li>• Szanuje i kultywuje tradycje szkoły (np. aktywnie uczestniczy w modlitwie na pierwszej i ostatniej lekcji,</li> </ul>

	<p>na Anioł Pański oraz pozdrawia uczniów i pracowników szkoły słowami: „Szczęść Boże”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stara się pogłębiać swoje życie duchowe, realizując założenia Dekalogu i Ruchu Światło – Życie, założonego przez Patrona szkoły, Sługę Bożego Ks. Franciszka Blachnickiego.</li> </ul>
Uczeń dba o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umie kulturalnie się wypowiadać.</li> <li>• Podczas przejazdu każdym środkiem transportu, potrafi zadbać o kulturę osobistą i zachowanie godne ucznia.</li> <li>• Używa poprawnej polszczyzny, kulturalnego języka oraz słów: proszę, dziękuję, przepraszam.</li> </ul>
Uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna i stosuje zasady bezpieczeństwa w szkole i poza nią.</li> <li>• Opuszcza szkołę tylko za zgodą nauczycieli lub rodziców.</li> <li>• Zazwyczaj stosuje się do wszelkich regulaminów i zasad obowiązujących w danym miejscu lub instytucji.</li> <li>• W trakcie przejazdu busem lub autobusem na zajęcia oraz różne zajęcia pozalekcyjne, zachowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami tak, aby nie zagrażało to bezpieczeństwu. Dotyczy to również autokarowych wycieczek szkolnych oraz środków transportu miejskiego.</li> <li>• Zazwyczaj przestrzega zasad zachowania ustalonych z nauczycielami WF podczas przejazdu autokarami.</li> <li>• Dbą o ład i porządek wokół siebie.</li> <li>• Potrafi zareagować na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne i idzie po pomoc, jak również zgłasza usterki.</li> </ul>
Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz.</li> <li>• Zachowuje się kulturalnie na terenie klasy i szkoły.</li> <li>• Zazwyczaj jest kulturalny, uprzejmy, stosuje formy grzecznościowe.</li> <li>• Potrafi zapanować nad własnymi negatywnymi emocjami.</li> <li>• W życiu codziennym stara się być uczciwym, prawdomównym i unikać agresji.</li> <li>• Zazwyczaj reaguje na swoje sukcesy bez pychy i zarozumiałstwa.</li> <li>• Zazwyczaj kulturalnie prowadzi rozmowy, potrafi słuchać i nie przerywa rozmówcy.</li> <li>• Swoje zdanie uzasadnia spokojnie.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ocenia własne postępowanie i potrafi je zmienić, jeśli stwierdzi, że jest niewłaściwe w danej sytuacji.</li> <li>Godnie uczestniczy w szkolnych uroczystościach religijnych i patriotycznych oraz rekolekcjach wielkopostnych.</li> </ul>
Uczeń okazuje szacunek innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczeń zazwyczaj niesie pomoc potrzebującym.</li> <li>Potrafi utrzymać koleżeńskie stosunki z rówieśnikami.</li> <li>Jest koleżeński, uczynny i opiekuńczy wobec innych, wobec świata roślin i zwierząt.</li> <li>Szanuje własność osobistą i społeczną.</li> <li>W życiu codziennym jest uczciwy, prawdomówny i unika agresji.</li> <li>Potrafi cieszyć się z sukcesu kolegów.</li> <li>Pomaga słabszym.</li> <li>Szanuje godność osobistą każdego człowieka oraz jego poglądy.</li> <li>Z szacunkiem odnosi się do innych ludzi, a w szczególności do: rodziców, pracowników szkoły, duchownych, innych dorosłych, koleżanek i kolegów przebywających na terenie szkoły i poza nią.</li> </ul>

### Ocena poprawna

Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, zdarza się, że nie jest przygotowany do zajęć, odrabia zadania domowe.</li> <li>Zdarza się, że nie przychodzi punktualnie na lekcje.</li> <li>Zdarza się, że wywiązuje się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań i obowiązków.</li> <li>Zazwyczaj przejawia zainteresowanie i aktywność w pracy na lekcjach.</li> <li>Przynosi usprawiedliwienia (dotyczy również zwolnień podczas lekcji), ale często po terminie.</li> <li>Zwykle przebiera obuwie zastępcze.</li> <li>W dniach wyznaczonych przez Dyрекcję szkoły zazwyczaj zakłada mundurek szkolny.</li> <li>Z reguły przestrzega ustalone zasady szkolne i klasowe.</li> <li>Z reguły przestrzega zawartych umów, zasad, norm postępowania.</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zazwyczaj ubiera się czysto i schludnie.</li> <li>• Zwykle przekazuje rodzicowi bieżące informacje ze szkoły.</li> <li>• Przeważnie dba o przynoszenie na zajęcia lekcyjne obowiązujących przyborów, materiałów, stroju sportowego.</li> <li>• Zwykle stosuje się do poleceń nauczycieli podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw (na korytarzu i na podwórku szkolnym).</li> </ul>
Uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zazwyczaj szanuje własność osobistą i społeczną.</li> <li>• Zwykle zgodnie współpracuje w zespole.</li> <li>• Czasami wykazuje własną inicjatywę, samodzielność w działaniu na rzecz klasy i szkoły.</li> <li>• Stara się brać udział w występach artystycznych, zawodach sportowych, konkursach, itp.</li> <li>• Stara się reagować na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne i idzie po pomoc, zwykle zgłasza usterki.</li> </ul>
Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stara się godnie reprezentować klasę i szkołę na zewnątrz.</li> <li>• Zwykle okazuje szacunek symbolom narodowym i kościelnym.</li> <li>• Stara się włączać w kultywowanie tradycji szkoły.</li> </ul>
Uczeń dba o piękno mowy ojczystej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zazwyczaj dba o kulturę języka.</li> <li>• Podczas przejazdu każdym środkiem transportu, zazwyczaj dba o kulturę osobistą i zachowanie godne ucznia.</li> <li>• Rzadko używa poprawnej polszczyzny, kulturalnego języka oraz słów: proszę, dziękuję, przepraszam.</li> </ul>
Uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwykle dba o bezpieczeństwo swoje i innych.</li> <li>• Opuszcza szkołę tylko za zgodą rodziców i nauczycieli.</li> <li>• Zdarza się, że reaguje na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne i idzie po pomoc, przeważnie zgłasza usterki.</li> <li>• Zwykle stosuje się do regulaminów i zasad obowiązujących w danym miejscu lub instytucji.</li> <li>• W trakcie przejazdu busem lub autobusem na zajęcia oraz różne zajęcia pozalekcyjne, przeważnie zachowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami. Dotyczy to również autokarowych wycieczek szkolnych oraz środków transportu miejskiego.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdarza się, że przestrzega zasad zachowania ustalonych z nauczycielami WFu podczas przejazdu autokarami.</li> </ul>
Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rzadko reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz.</li> <li>• Stara się być kulturalny, uprzejmy, stara się stosować formy grzecznościowe.</li> <li>• Stara się panować nad własnymi negatywnymi emocjami.</li> <li>• Stara się reagować na swoje sukcesy bez pychy i zarozumiałstwa.</li> <li>• Kulturalnie prowadzi rozmowy.</li> <li>• Stara się swoje zdanie uzasadniać spokojnie.</li> <li>• Stara się być prawdomówny, uczciwy i szczery.</li> <li>• Rzadko uczestniczy w szkolnych uroczystościach religijnych i patriotycznych oraz rekolekcjach wielkopostnych.</li> </ul>
Uczeń okazuje szacunek innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rzadko bierze udział w akcjach charytatywnych.</li> <li>• Stara się być czynnym wobec rówieśników i dorosłych.</li> <li>• Stara się okazywać szacunek wobec osób i świata przyrody.</li> <li>• Zwykle potrafi cieszyć się z sukcesu kolegów.</li> <li>• Stara się pomagać słabszym.</li> <li>• Stara się szanować godność osobistą każdego człowieka oraz jego poglądy.</li> <li>• Stara się odnosić do innych ludzi z szacunkiem, a w szczególności do: rodziców, pracowników szkoły, duchownych, innych dorosłych, koleżanek i kolegów przebywających na terenie szkoły i poza nią.</li> </ul>

<b>Ocena nieodpowiednia</b>	
Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć.</li> <li>• Często spóźnia się na lekcje</li> <li>• Nie zawsze wywiązuje się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań i obowiązków.</li> <li>• Przejawia duży brak zainteresowanie pracą na lekcji, rozprasza innych.</li> <li>• Nie dba o terminowe przynoszenie usprawiedliwień nieobecności.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bardzo często nie przebiera obuwia zastępczego.</li> <li>• Często w dniach wyznaczonych przez Dyрекcję szkoły nie zakłada pełnego mundurku szkolnego.</li> <li>• Często łamie ustalone zasady szkolne i klasowe.</li> <li>• Nie stosuje się do ustalonych umów, zasad, norm postępowania (zaraz używania telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych na terenie szkoły, zakaz farbowania włosów).</li> <li>• Nie dba o własny wygląd zewnętrzny.</li> <li>• Często nie przekazuje rodzicowi bieżących informacji ze szkoły.</li> <li>• Nie stosuje się do poleceń nauczycieli podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw (na korytarzu i na podwórku szkolnym).</li> </ul>
Uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zazwyczaj nie szanuje własności osobistej i społecznej.</li> <li>• Z reguły nie współpracuje aktywnie na rzecz społeczności klasowej i szkolnej.</li> <li>• Zazwyczaj nie wykazuje chęci do zgodnej i twórczej współpracy w zespole.</li> <li>• Bardzo rzadko wykazuje własnej inicjatywy w działaniu na rzecz klasy i szkoły.</li> <li>• Nie bierze udziału w występach artystycznych, zawodach sportowych, konkursach, itp.</li> <li>• Bierze udział w konfliktach, nie reaguje na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne</li> </ul>
Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dba o dobre imię szkoły.</li> <li>• Okazuje brak szacunku symbolom narodowym i kościelnym.</li> <li>• Nie wykazuje troski o własny rozwój duchowy.</li> <li>• Wykazuje lekceważący stosunek do tradycji szkoły.</li> </ul>
Uczeń dba o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Używa niewłaściwego słownictwa, cechuje go niska kultura języka.</li> <li>• Podczas przejazdu środkiem transportu, nie zachowuje szczególnej dbałości o kulturę osobistą i zachowanie godne ucznia.</li> <li>• Nie dba podczas swoich wypowiedzi o poprawną polszczyznę, sporadycznie używa słów: proszę, dziękuję, przepraszam.</li> </ul>
Uczeń dba o bezpieczeństwo i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych.</li> </ul>

zdrowie własne oraz innych osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdarza się mu opuszczać szkołę bez zgody nauczycieli lub rodziców.</li> <li>• Często wywołuje i prowokuje sytuacje konfliktowe.</li> <li>• Nie stosuje się do wszelkich regulaminów i zasad obowiązujących w danym miejscu lub instytucji.</li> <li>• W trakcie przejazdu busem lub autobusem na zajęcia oraz różne zajęcia pozalekcyjne, zachowuje się niezgodnie z obowiązującymi zasadami. Dotyczy to również autokarowych wycieczek szkolnych oraz środków transportu miejskiego.</li> <li>• Często nie przestrzega zasad zachowania ustalonych z nauczycielami WF podczas przejazdu autokarami.</li> </ul>
Uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dba o godnie reprezentowanie klasy i szkoły na zewnątrz.</li> <li>• Zazwyczaj jest niekulturalny, nieuprzejmy i nie stosuje form grzecznościowych.</li> <li>• Nie panuje nad własnymi negatywnymi emocjami.</li> <li>• Reaguje na swoje sukcesy z pychą i zarozumiałstwem.</li> <li>• Nie potrafi słuchać i przerywa rozmówcy</li> <li>• Jest arogancki, wulgarny i lekceważy innych.</li> <li>• Jest nieprawdomówny oraz nieuczciwy.</li> <li>• Swoim zachowaniem negatywnie wpływa na otoczenie.</li> <li>• Często niszczy mienie społeczne lub prywatne.</li> <li>• Uchybia normom i zasadom współżycia społecznego.</li> <li>• Bardzo często łamie zasady szkolne.</li> <li>• Często nie dba o godne i aktywne uczestnictwo w szkolnych uroczystościach religijnych i patriotycznych oraz rekolekcjach wielkopostnych.</li> </ul>
Uczeń okazuje szacunek innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rzadko wykazuje szacunek wobec osób i świata przyrody.</li> <li>• Często nie szanuje godności osobistej każdego człowieka oraz jego poglądów.</li> <li>• Zazwyczaj nie odnosi się z szacunkiem do innych ludzi, a w szczególności do: rodziców, pracowników szkoły, duchownych, innych dorosłych, koleżanek i kolegów przebywających na terenie szkoły i poza nią.</li> <li>• Często dokucza innym i nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania.</li> <li>• Zazwyczaj nie przyznaje się do winy i nie stara się</li> </ul>

	<p>naprawić swoich błędów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zazwyczaj jest obojętny na krzywdę innych osób.</li> <li>• Nie stara się pomagać potrzebującym i słabszym.</li> </ul>
--	---

<b>Ocena naganna</b>	
<p>Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie jest przygotowany do zajęć.</li> <li>• Nie przychodzi punktualnie na lekcje.</li> <li>• Nie wywiązuje się z powierzonych i przyjętych przez siebie zadań i obowiązków.</li> <li>• Nie przejawia zainteresowania i aktywności w pracy na lekcjach.</li> <li>• Nie usprawiedliwia nieobecności w terminie do 14 dni – dotyczy również zwolnień podczas lekcji (pisemnie lub SMS od rodzica).</li> <li>• Przez cały rok szkolny nie przebiera obuwia zastępczego.</li> <li>• W dniach wyznaczonych przez Dyрекcję szkoły nie zakłada mundurka szkolnego.</li> <li>• Nie przestrzega ustalonych zasad szkolnych i klasowych.</li> <li>• Nie przestrzega zawartych umów, zasad, norm postępowania (zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń multimedialnych na terenie szkoły, np. zakaz farbowania włosów).</li> <li>• Nie nosi stroju godnego ucznia. Nie ubiera się czysto i schludnie.</li> <li>• Nie przekazuje rodzicowi wszelkich bieżących informacji ze szkoły.</li> <li>• Nie dba o przynoszenie na zajęcia lekcyjne obowiązujących przyborów, materiałów, stroju sportowego.</li> <li>• Nie stosuje się do poleceń nauczycieli podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw (na korytarzu i na podwórku szkolnym).</li> </ul>
<p>Uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie szanuje własności osobistych i społecznych.</li> <li>• Nie jest aktywnym członkiem społeczności klasowej i szkolnej.</li> <li>• Nie współpracuje w zespole zgodnie i twórczo.</li> <li>• Nie wykazuje własnej inicjatywy, samodzielności w</li> </ul>

	<p>działaniu na rzecz klasy i szkoły.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie bierze udziału w występach artystycznych, zawodach sportowych, konkursach, itp.</li> <li>• Bierze udział w konfliktach.</li> <li>• Nie reaguje na zaobserwowane konflikty, sytuacje trudne.</li> </ul>
Uczeń dba o honor i tradycje szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narusza dobre imię szkoły.</li> <li>• Nie okazuje szacunku symbolom narodowym i religijnym.</li> <li>• Nie pogłębia swojego życia duchowego, nie realizując założeń Dekalogu i Ruchu Światło – Życie, założonego przez Patrona szkoły, Sługę Bożego Ks. Franciszka Blachnickiego.</li> <li>• Nie szanuje i nie kultywuje tradycji szkoły (np. nie uczestniczy w modlitwie na pierwszej i ostatniej lekcji, na Anioł Pański oraz nie pozdrawia uczniów i pracowników szkoły słowami: „Szczęść Boże”).</li> <li>• Wykazuje lekceważący stosunek do tradycji szkoły.</li> </ul>
Uczeń dba o piękno mowy ojczystej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie wyróżnia się wysoką kulturą języka.</li> <li>• Podczas przejazdu każdym środkiem transportu, nie zachowuje dbałości o kulturę osobistą i godne zachowanie.</li> <li>• Nie używa poprawnej polszczyzny, kulturalnego języka oraz słów: proszę, dziękuję, przepraszam.</li> </ul>
Uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych.</li> <li>• Opuszcza szkołę bez zgody nauczycieli lub rodziców.</li> <li>• Wywołuje, prowokuje sytuacje konfliktowe, biernie lub czynnie uczestniczy w konfliktach.</li> <li>• Nie reaguje na zaobserwowane konflikty.</li> <li>• Nie stosuje się do wszelkich regulaminów i zasad obowiązujących w danym miejscu lub instytucji.</li> <li>• W trakcie przejazdu busem lub autobusem na zajęcia oraz różne zajęcia pozalekcyjne, nie zachowuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami tak, aby nie zagrażało to bezpieczeństwu. Dotyczy to również autokarowych wycieczek szkolnych oraz środków transportu miejskiego.</li> <li>• Nie przestrzega zasad zachowania ustalonych z nauczycielami WF podczas przejazdu autokarami.</li> </ul>
Uczeń godnie i kulturalnie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niegodnie reprezentuje klasę i szkołę na zewnątrz.</li> </ul>

zachowuje się w szkole i poza nią.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie jest kulturalny, uprzejmy, nie stosuje form grzecznościowych.</li> <li>• Nie panuje nad własnymi negatywnymi emocjami.</li> <li>• Reaguje na swoje sukcesy pychą i zarozumiałstwem.</li> <li>• Niekulturalnie prowadzi rozmowy, nie potrafi słuchać i przerywa rozmówcy.</li> <li>• Nie jest prawdomówny, uczciwy i szczery.</li> <li>• Nie dba o godne i aktywne uczestnictwo w szkolnych uroczystościach religijnych i patriotycznych oraz rekolekcjach wielkopostnych.</li> <li>• Niszczy mienie społeczne lub prywatne.</li> <li>• Łamie zasady szkolne.</li> <li>• Swoim zachowaniem negatywnie wpływa na otoczenie.</li> </ul>
Uczeń okazuje szacunek innym osobom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nie jest uczynny wobec rówieśników i dorosłych.</li> <li>• Nie jest opiekuńczy, wrażliwy, nie okazuje szacunku wobec osób i świata przyrody.</li> <li>• Nie pomaga słabszym.</li> <li>• Nie szanuje godności osobistej każdego człowieka oraz jego poglądy.</li> <li>• W sposób lekceważący odnosi się do innych ludzi, a w szczególności do: rodziców, pracowników szkoły, duchownych, innych dorosłych, koleżanek i kolegów przebywających na terenie szkoły i poza nią.</li> </ul>

## ROZDZIAŁ IX

### ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

#### § 15

1. Podczas pierwszego zebrania klasowego w każdym roku szkolnym, najpóźniej do końca września, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (w tym również przewidywana ocena wstępna).
2. Wychowawca na początku roku szkolnego, najpóźniej do końca września informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania



- wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Statut Szkoły, Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz przedmiotowe kryteria oceniania znajdują się na internetowej stronie szkoły: [www.ksp.nowy.sacz.pl](http://www.ksp.nowy.sacz.pl) (hasło: **kspducha2**).
  4. Każda ocena wpisana do dziennika jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel informuje ucznia o każdej uzyskanej przez niego ocenie, ocenę tą wpisuje do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia w celu przedstawienia rodzicom do podpisu.
  5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
  6. Ocenione prace kontrolne i sprawdziany uczeń otrzymuje do wglądu podczas poprawy. Rodzice mają możliwość w każdej chwili roku szkolnego, wglądu do w/w prac na terenie szkoły. Za zgodą nauczyciela w/w prace mogą być udostępnione poza terenem szkoły.
  7. Prowadzona dokumentacja osiągnięć szkolnych uczniów, może być udostępniona do wglądu rodzicom i uczniom:
    - 1) w ustalonym dniu otwartym,
    - 2) na spotkaniach informacyjnych (tzw. wywiadówkach) – rodzice mają możliwość wglądu do prac kontrolnych ucznia w obecności nauczyciela, który prowadzi dane zajęcia. Prace nie mogą być udostępniane poza teren szkoły ani kserowane (z wyjątkiem udostępniania dla Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej).
  8. Na wywiadówkach rodzice otrzymują pisemny wykaz ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów (IV-VI), natomiast na końcowych śródrocznych i rocznych spotkaniach informacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują wykaz przewidywanych ocen śródrocznych, rocznych lub końcowych.
  9. Wykaz ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych może być przekazywany również:
    - 1) telefonicznie - w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu informacyjnym,
    - 2) listem poleconym - w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu z wychowawcą, gdy niemożliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt wychowawcy z rodzicami.
  10. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
    - 1) stosowną adnotacją w dzienniku lekcyjnym oraz notatką służbową z rozmowy telefonicznej w dokumentacji wychowawcy klasy,
    - 2) dowód nadania listu poleconego,
    - 3) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną oraz o przewidywanej wstępnej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (ocena wpisana ołówkiem do dziennika lekcyjnego). Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel potwierdza podpisem rodziców (prawnych opiekunów) lub wysłanym listem poleconym na koszt szkoły na adres ucznia,
    - 4) w przypadku zauważenia braku postępów w opanowaniu koniecznych wymagań edukacyjnych oraz w przypadku problemów wychowawczych, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić rodziców oraz podjąć środki zaradcze mające na celu pokonanie występujących trudności,
    - 5) na około 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawcy klas są zobowiązani w formie pisemnego wykazu poinformować ucznia i jego

rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie z zachowania w formach określonych w ust. 8 i 9. Sposób dokumentowania przekazania informacji określony w ust. 10 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ X**

### **EGZAMINY**

#### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

##### **§ 16**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego przedmiotu, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
4. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
7. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć- w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami termin egzaminu oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony na jego prośbę z udziału pracy w komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań na odpowiednią ocenę w

- obowiązującej skali oceniania.
8. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego ustala ocenę w obowiązującej skali oceniania.
  9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - 4) imię i nazwisko ucznia,
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
  12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, wówczas jest nieklasyfikowany bez względu na przyczynę tej nieobecności.
  13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
  14. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### § 17

1. Uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) w przypadku dużej ilości nieobecności ucznia w szkole spowodowanej chorobą - uczeń nie spełnia warunków egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 2) w przypadku losowym spowodowanym trudną sytuacją rodzinną np. śmiercią członka najbliższej rodziny, rozwodu rodziców itp.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane programowo wyższej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### § 18

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 8 i 9;
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy

programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przedmiotów z których został zwolniony, uzyskał roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z uwzględnieniem § 15 ust. 10.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (np. drugi język obcy), religię, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną bez względu na to czy uzyskanie tytułu Laureata konkursu wojewódzkiego nastąpiło po wcześniejszym ustaleniu oceny rocznej.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej w klasie szóstej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od oceny niedostatecznej ~~oraz przystąpił do sprawdzianu na koniec szkoły podstawowej organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w Warszawie:~~
- ~~10. Wynik tego sprawdzianu nie ma wpływu na promocję i ukończenie szkoły.~~

## ~~ROZDZIAŁ XII~~

### ~~SPRAWDZIAN PRZEPROWADZONY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ~~

#### ~~§ 19~~

- ~~1. Sprawdzian ten ma charakter powszechny i obowiązkowy.~~
- ~~2. Okręgowe Komisje Egzaminacyjne opracowują w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną i ogłaszają informator zawierający opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykłady zadań, nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzony jest sprawdzian.~~
- ~~3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.~~
- ~~4. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony sprawdzian, jest obowiązany nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony sprawdzian, zgłosić szkołę okręgowej komisji egzaminacyjnej.~~
- ~~5. Szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu, jest ogłaszany nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.~~
- ~~6. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu, jest ogłaszana nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.~~
- ~~7. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
  - ~~1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,~~~~

- 2) delegowani — przedstawiciele — Centralnej — Komisji — Egzaminacyjnej — i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
  - 3) delegowani — przedstawiciele — organu — sprawującego — nadzór — pedagogiczny, organu — prowadzącego — szkołę, placówki — doskonalenia — nauczycieli — i poradni — psychologiczno — pedagogicznej, w tym — poradni — specjalistycznej, posiadający — upoważnienie — dyrektora — okręgowej — komisji — egzaminacyjnej.
8. Zaświadczenie — o — stanie — zdrowia, — oraz — opinię — poradni — psychologiczno — pedagogicznej, w tym — poradni — specjalistycznej, o — specyficznych — trudnościach — w — uczeniu — się, przedkłada — się — dyrektorowi — szkoły — nie — później — niż — do — dnia — 15 — października — roku — szkolnego, w — którym — uczeń — przystępuje — do — sprawdzianu.
  9. Dyrektor — szkoły — lub — upoważniony — przez — niego — nauczyciel — informuje — na — piśmie — rodziców — ucznia — o — wskazanym — przez — radę — pedagogiczną — sposobie — lub — sposobach — dostosowania — warunków — lub — formy — przeprowadzania — sprawdzianu — do — jego — potrzeb — edukacyjnych — i — możliwości — psychofizycznych, nie — później — niż — do — dnia — 20 — listopada — roku — szkolnego, w — którym — uczeń — przystępuje — do — sprawdzianu.
  10. Jeżeli — konieczność — dostosowania — warunków — lub — formy — przeprowadzania — sprawdzianu, — wystąpiła — po — przekazaniu — wykazu, — dyrektor — szkoły — lub — upoważniony — przez — niego — nauczyciel — informuje — niezwłocznie — na — piśmie — rodziców — ucznia — o — wskazanym — przez — radę — pedagogiczną — sposobie — lub — sposobach — dostosowania — warunków — lub — formy — przeprowadzania — sprawdzianu. Dyrektor — szkoły — informuje — niezwłocznie — dyrektora — okręgowej — komisji — egzaminacyjnej — o — konieczności — dostosowania — formy — przeprowadzania — sprawdzianu — dla — danego — ucznia — i — przekazuje — dane — osobowe — tego — ucznia.
  11. Dyrektor — szkoły, na — podstawie — złożonych — deklaracji — i — informacji, sporządza — wykaz — uczniów — przystępujących — do — sprawdzianu — i — przekazuje — go — w — postaci — elektronicznej — dyrektorowi — okręgowej — komisji — egzaminacyjnej — w — terminie — określonym — przez — dyrektora — tej — komisji, nie — później — niż — do — dnia — 30 — listopada — roku — szkolnego, w — którym — jest — przeprowadzany — sprawdzian — albo — egzamin — gimnazjalny.
  12. Przewodniczący — zespołu — egzaminacyjnego, nie — później — niż — na — 2 — miesiące — przed — terminem — sprawdzianu, powołuje — członków — zespołu — egzaminacyjnego — oraz — może — powołać — zastępcę — przewodniczącego — tego — zespołu — spośród — członków — zespołu.
  13. Przewodniczący — zespołu — egzaminacyjnego — lub — jego — zastępca — powinni — odbyć — szkolenie — w — zakresie — organizacji — sprawdzianu — organizowane — przez — okręgową — komisję — egzaminacyjną — w — roku — szkolnym, w — którym — jest — przeprowadzany — sprawdzian — oraz — przeprowadzić — takie — szkolenie — dla — nauczycieli — zatrudnionych — w — danej — szkole — wchodzących — w — skład — zespołów — nadzorujących.
  14. Przewodniczący — zespołu — egzaminacyjnego — kieruje — pracą — tego — zespołu — i — zapewnia — prawidłowy — przebieg — sprawdzianu — oraz — bezpieczeństwo — i — higienę — pracy — podczas — sprawdzianu, w — szczególności — nadzoruje:
    - 1) — przygotowanie — sal — egzaminacyjnych;
    - 2) — prawidłowe — zabezpieczenie — dokumentacji — dotyczącej — przygotowania — i — przebiegu — sprawdzianu.
  15. Przewodniczący — zespołu — egzaminacyjnego, nie — później — niż — na — miesiąc — przed — terminem — sprawdzianu, powołuje — zespoły — nadzorujące — przebieg — sprawdzianu — w — poszczególnych — salach — egzaminacyjnych — oraz — wyznacza — przewodniczących — tych — zespołów.
  16. Jeżeli — przewodniczący — zespołu — nadzorującego — lub — członek — tego — zespołu — z — powodu — choroby — lub — innych — ważnych — przyczyn — nie — mogą — wziąć — udziału — w — sprawdzianie, przewodniczący — zespołu — egzaminacyjnego — powołuje — w — zastępstwie — innego — przewodniczącego — zespołu — nadzorującego — lub — członka — tego — zespołu.
  17. Przewodniczący — zespołu — nadzorującego — kieruje — pracą — tego — zespołu — i — zapewnia — prawidłowy — przebieg — sprawdzianu — w — danej — sali — egzaminacyjnej.
  18. Zadaniem — zespołu — nadzorującego — jest — w — szczególności — zapewnienie — samodzielnej — pracy — uczniów — w — czasie — trwania — sprawdzianu — w — danej — sali — egzaminacyjnej.

19. ~~W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
  - 1) szkole, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu,
  - 2) innej szkole lub w placówce.~~
20. ~~Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 25 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jednego nauczyciela na każdym kolejnych 20 uczniów.~~
21. ~~Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.~~
22. ~~W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.~~
23. ~~Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu odbiera przesyłkę zawierającą materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie została ona naruszona, a następnie sprawdza, czy zawiera ona wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.~~
24. ~~Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.~~
25. ~~W przypadku stwierdzenia, że przesyłka została naruszona lub nie zawiera wszystkich materiałów egzaminacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu.~~
26. ~~Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu sprawdza, czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.~~
27. ~~W przypadku stwierdzenia, że materiały egzaminacyjne, zostały naruszone, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu zawiesza odpowiednią część sprawdzianu i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu. Informację o zawieszeniu odpowiedniej części sprawdzianu oraz podjętych działaniach zamieszcza się w protokole zbiorczym.~~
28. ~~O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo i losują numery stolików. Przewodniczący zespołu nadzorującego może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu.~~
29. ~~Członkowie zespołu nadzorującego rozdają uczniom arkusze egzaminacyjne, polecając sprawdzenie, czy są one kompletne i zawierają zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych.~~
30. ~~Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny.~~
31. ~~Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokołach. Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w protokole.~~

32. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego zamieszcza się kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.
33. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek, w arkuszu egzaminacyjnym.
34. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
- 1) część pierwsza – 80 minut;
  - 2) część druga – 45 minut.
35. Do czasu trwania sprawdzianu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
36. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie, Czas trwania danej części sprawdzianu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
37. W czasie trwania sprawdzianu:
- 1) stoliki, przy których pracują uczniowie, są ustawione w jednym kierunku;
  - 2) na stolikach mogą się znajdować tylko arkusze egzaminacyjne oraz materiały i przybory pomocnicze wymienione w komunikacie.
38. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie Sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
39. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
40. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
41. Po zakończeniu danej części sprawdzianu, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu.
42. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub upoważniony przez niego członek tego zespołu pakuje w sali egzaminacyjnej zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, wskazane w informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania sprawdzianu. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza koperty, o których mowa w ust. 2, a następnie dołącza je do protokołu zbiorczego.
43. W przypadku zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu danej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zawiesza lub przerywa daną część sprawdzianu lub dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
44. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, podejmuje decyzję w sprawie dalszego przebiegu danej części sprawdzianu.
45. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata konkursu



- ~~przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z odpowiedniej części sprawdzianu.~~
- ~~46. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku z odpowiedniej części sprawdzianu, wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.~~
- ~~47. Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza:~~
- ~~1) wykaz uczniów w danej sali egzaminacyjnej;~~
  - ~~2) protokół przebiegu danej części sprawdzianu w danej sali egzaminacyjnej.~~
- ~~48. Protokół, o którym mowa w ust. 47 pkt 2, podpisują osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego.~~
- ~~49. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół zbiorczy przebiegu danej części sprawdzianu.~~
- ~~50. Protokół zbiorczy, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół zbiorczy podpisuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Jeden egzemplarz protokołu zbiorczego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie określonym i w sposób określony przez dyrektora tej komisji.~~
- ~~51. Do protokołu zbiorczego, o którym mowa w ust. 50, dołącza się:~~
- ~~1) koperty zawierające zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych;~~
  - ~~2) wykazy uczniów w danej Sali egzaminacyjnej;~~
  - ~~3) kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego;~~
- ~~52. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej przeprowadzenie na terenie szkoły próbnego zastosowania propozycji zadań oraz ich zestawów do przeprowadzenia sprawdzianu.~~

## **Rozdział XIII**

### **Przepisy końcowe.**

#### **§ 20**

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. Zmiany w Szczegółowych Warunkach i Sposobach Oceniania Wewnątrzszkolnego formułuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Z dniem wprowadzenia Szczegółowych Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego tracą moc wszelkie wcześniejsze uregulowania dotyczące oceniania.
4. Powyższy tekst Szczegółowych Warunków i Sposobu Oceniania Wewnątrzszkolnego (SzWiSOW) został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Nowym Sączu w dniu 14.09.2016 r.